

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Claudia Jeanneth Pichilla Morataya</u>	CUJ:	<u>2493-05399-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2518-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>4169419-8</u>
Número de Factura:	<u>3422306899</u>	Serie:	<u>3BB79E27</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.29,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Delegacion de Recursos Humanos

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos profesionales, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en elaboración de cálculos de prestaciones laborales indemnización, vacaciones, prestaciones post mortem y otras establecidas en el pacto colectivo de condiciones de trabajo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, conforme a la guía normativa para el pago de prestaciones.
- Asesoré en la conformación de expedientes para el proceso de pago de prestaciones así como la integración de Avaes Financieros previo al traslado de la Dirección General de Recursos Humanos.
- Asesoré en la elaboración de informes presupuestarios para el pago de prestaciones.
- Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Claudia Jeanneth Pichilla Morataya
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Sandra Carolina Leiva Morales
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Sandra Carolina Leiva Morales
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Claudia Jeanneth Pichilla Morataya</u>	CUI:	<u>2493-05399-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2518-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>4169419-8</u>
Número de Factura:	<u>3422306899</u>	Serie:	<u>3BB79E27</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03 de octubre al 31 de diciembre 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.29,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de octubre al 31 de diciembre 2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Delegacion de Recursos Humanos

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos profesionales, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

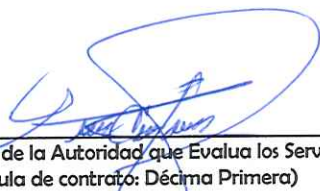
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Asesoré en elaboración de 141 cálculos de prestaciones laborales indemnización, vacaciones, prestaciones post mortem y otras establecidas en el pacto colectivo de condiciones de trabajo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, conforme a la guía normativa para el pago de prestaciones.
- b) Asesoré en la conformación de 141 expedientes para el proceso de pago de prestaciones así como la integración de Avales Financieros previo al traslado de la Dirección General de Recursos Humanos.
- c) Asesoré en la elaboración de informes presupuestarios para el pago de prestaciones.
- g) Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Claudia Jeanneth Pichilla Morataya
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Sandra Carolina Leiva Morales
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Sandra Carolina Leiva Morales
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Claudia Jeanneth Pichilla Morataya</u>	CUI:	<u>2493-05399-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-2518-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>4169419-8</u>
Número de Factura:	<u>3422306899</u>	Serie:	<u>3BB79E27</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03 de octubre al 31 de diciembre 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.29,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de octubre al 31 de diciembre 2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Delegación de Recursos Humanos

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos profesionales, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Asesoré en elaboración de 109 cálculos de prestaciones laborales, 19 indemnización, vacaciones, 13 prestaciones post mortem y otras establecidas en el Pacto Colectivo de Condiciones de trabajo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en la elaboración de informes presupuestarios para el pago de prestaciones de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en conformar 141 expedientes para adjuntar a hoja de calculo de prestaciones de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en preparar 357 expedientes para revision y gestionar firma con la jefatura de la Delegación de Recursos Humanos y posteriormente realizar el tramite correspondiente ante el Departamento Financiero y la Dirección de Recursos Humanos para el pago respectivo.
- Asesoré en conformar 357 expedientes para pago de prestaciones (aguinaldo, bono 14 y bono vacacional) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría en conformar 357 expedientes para pago de prestaciones del personal activo quienes por tema de presupuesto se fraciona el contrato.
- Apoyé en otras actividades que fueron asignadas por la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Claudia Jeanneth Pichilla Morataya
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Sandra Carolina Leiva Morales
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Sandra Carolina Leiva Morales
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural